

年 月 日

様

〒

TEL

Mail

内定承諾書送付のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたびは、採用内定の通知をいただきまして、誠にありがとうございました。

つきましては、ご指示いただきました下記の書類を送付いたしますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

内定承諾書

1 部

以上