FAX送信状

〒

TEL

FAX

会社名：

部署名：

お名前：

いつもお世話になっております。

資料をお送り致しますのでご確認よろしくお願い致します。

記

以上

送付日☆ 　　　　　 担当者☆　　　合計☆ 　枚