令和　　　年　　月　　日

本紙含む　　　枚

送信元

会社名

担当者

TEL

ＦＡＸ

件名

送信内容

送信先

会社名

御中

担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様宛

TEL

ＦＡＸ

いつもお世話になっております。

書類をお送りします。

ご確認ください。

敬具

