

FAX送付状

令和 年 月 日

いつもお世話になっております。
書類をお送りします。
ご確認ください。
敬具

本紙含む 枚

送信先
会社名

担当者
宛
TEL
F A X

御中
様

送信元
会社名

担当者
TEL
F A X

件名

送信内容