年 月 日

○○○株式会社

○○部 ○○ 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔学校名〕 | | |
| 学部 | | 学科 |
| 氏名 |  | |
| 住所〒 |  | |
| 電話 | （　　　　　　） | |
| メール | ＠ | |

**書類送付のご案内**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、貴社より提出のご提示を頂戴しました書類につきまして、下記のとおり、同送させて

いただきます。

　ご査収の程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

* 書類送付のご案内（本状） １枚
* 成績証明書 １通

・

・

・

以上