

年 月 日

様

氏名

住所〒

電話 ()

メール @

書類送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、貴社より提出のご提示を頂戴しました書類につきまして、下記のとおり、同送させていただきます。

ご査収の程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

- | | |
|----------------|-----|
| ・ 書類送付のご案内(本状) | 1 枚 |
| ・ 成績証明書 | 1 通 |
| ・ | |
| ・ | |
| ・ | |

以上