

年 月 日

様

印

顛末書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素は をご利用いただき厚く御礼申し上げます。  
この度は、 の件につきまして、御社に多大なるご迷惑をおかけ  
致しましたことについて、深くお詫び申し上げます。  
この度の事象の経緯ならびに、弊社での今後の再発防止策につきまして、  
次のとおりご報告させていただきます。  
ご査収くださいますようお願い申し上げます。

敬具

1	発生日時	年	月	日 ( )	時	分頃
2	経緯	(1)				
		(2)				
		(3)				
		(4)				
		(5)				
3	事故発生 原因	(1)				
		(2)				
		(3)				
4	再発防止 策	(1)				
		(2)				
		(3)				

以上、本件における経緯ならびに再発防止策をご報告申し上げます。  
今後、事故の防止を社員に徹底していく所存でございます。  
この度は誠に申し訳ございませんでした。