社内用 **回覧表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発信日 | 年　　　　　　月　　　　　　日　（　　　　） | | |
| 発信者 |  | 所属 |  |
| 件名 |  | | |
| 内容 |  | | |
| 添付書類 |  | | |
| 回覧期日 | 年　　　　　　月　　　　　　日　（　　　　）　まで | | |

≪確認欄≫

**内容をご確認の上、お名前の下に日付を記入して、速やかに次の方へ回してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 |
| ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 |
| ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 |
| ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 |
| ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 | 〔名前〕 |
| ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |