

イベント役割分担表

イベント名		会場名	
日時	年 月 日 ()	責任者	作成者

No.	作業項目	作業内容	完了予定	完了	担当者									
1			/	<input type="checkbox"/>										
2			/	<input type="checkbox"/>										
3			/	<input type="checkbox"/>										
4			/	<input type="checkbox"/>										
5			/	<input type="checkbox"/>										
6			/	<input type="checkbox"/>										
7			/	<input type="checkbox"/>										
8			/	<input type="checkbox"/>										
9			/	<input type="checkbox"/>										
10			/	<input type="checkbox"/>										
11			/	<input type="checkbox"/>										
12			/	<input type="checkbox"/>										
13			/	<input type="checkbox"/>										
14			/	<input type="checkbox"/>										
15			/	<input type="checkbox"/>										

※ 各自の担当作業をチェックすること。 ※ 作業ごとの責任者には◎を記載すること。※ 責任者=◎、担当者=○