

イベント役割分担表

イベント名		会場名	
日時	年 月 日 ()	責任者	作成者

No.	作業項目	作業内容	完了予定	完了	担当者														
1			/	<input type="checkbox"/>															
2			/	<input type="checkbox"/>															
3			/	<input type="checkbox"/>															
4			/	<input type="checkbox"/>															
5			/	<input type="checkbox"/>															
6			/	<input type="checkbox"/>															
7			/	<input type="checkbox"/>															
8			/	<input type="checkbox"/>															
9			/	<input type="checkbox"/>															
10			/	<input type="checkbox"/>															
11			/	<input type="checkbox"/>															
12			/	<input type="checkbox"/>															
13			/	<input type="checkbox"/>															
14			/	<input type="checkbox"/>															
15			/	<input type="checkbox"/>															

※ 各自の担当作業をチェックすること。 ※ 作業ごとの責任者には◎を記載すること。 ※ 責任者=◎、担当者=○