**遅刻・早退・欠勤・外出届**

**※太枠内を記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | * 遅刻　□　早退　□　欠勤　□　外出　□　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 日時 | 年　　　　　月　　　　　日　（　　　）　　　　　　時　　　　　　分から |
| 年　　　　　月　　　　　日　（　　　）　　　　　　時　　　　　　分まで |
| 理由 |  |
|  |
|  |
| 備考 |  |
|  |
|  |

**≪管理欄≫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |