

年 月 日

様

〔学校名〕

〔氏名〕

〔住所〕 〒

〔電話番号〕 ()

〔メール〕 @

書類送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
さて、下記のとおり書類をお送りいたします。
ご確認の程、何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

- | | |
|----------------|-----|
| ・ 書類送付のご案内(本状) | 1 通 |
| ・ 推薦状 | 1 通 |

以上