年 月 日

株式会社〇〇〇

採用ご担当者 様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔学校名〕 | | |
| 学部 | | 学科 |
| 〔氏名〕 |  | |
| 〔住所〕 | 〒 | |
| 〔電話番号〕 | （　　　　　） | |
| 〔メール〕 | ＠ | |

**書類送付のご案内**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　 　さて、下記のとおり書類をお送りいたします。

　 　ご確認の程、何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

* 書類送付のご案内（本状） １通
* 推薦状 １通

以上