

年 月 日

様

住所 〒

氏名

電話 ()

メール @

応募書類の送付について

拝啓 時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、 に掲載の 職の求人を拝見し、ぜひ応募したく、
下記のとおり、必要書類をお送りさせていただきます。

ご検討の上、面接の機会をいただけますと幸いです。

何卒、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

- | | |
|-------------------|-----|
| ・ 応募書類の送付について(本状) | 1 通 |
| ・ 履歴書 | 1 通 |
| ・ 職務経歴書 | 1 通 |

以上