令和 年 月 日

〔会社名〕

人事部　採用ご担当者 様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒　　　　- |
| 氏名 |  |
| 電話 | （　　　　　　） |
| メール | ＠ |

**応募書類の送付について**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　この度、○○に掲載の△△職の求人を拝見し、ぜひ応募したく、下記のとおり、必要書類をお送りさせていただきます。

　ご検討の上、面接の機会をいただけますと幸いです。

　何卒、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

* 応募書類の送付について（本状） １通
* 履歴書 １通
* 職務経歴書 １通

以上