

年 月 日

様

〒

-

電話

()

メール

@

入社承諾書送付のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、採用の内定通知をいただきまして、誠にありがとうございます。

入社後は、貴社の一員として貢献できます様、精進していく所存でございます。

何卒、ご指導の程、宜しく願い申し上げます。

つきましては、下記の書類をお送りいたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- | | |
|--------------------|-----|
| ・ 入社承諾書送付のお知らせ（本状） | 1 通 |
| ・ 内定承諾書 | 1 通 |

以上