

年 月 日

様

経緯報告書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
この度、 年 月 日 に発生いたしました事象の経緯につきまして、
下記のとおり、ご報告申し上げます。

記

発生日時	年 月 日 () 時 分頃
発生場所	
事象	
経緯 〔時系列〕	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
原因	<div>(1)</div> <div>(2)</div> <div>(3)</div>
今後の 対策	<div>(1)</div> <div>(2)</div> <div>(3)</div>

以上

この度の事故における経緯ならびに今後の対策をご報告申し上げ、今後事故の
防止を社員に徹底していく所存でございます。
この度は誠に申し訳ございませんでした。