令和 年 月 日

様

△△△株式会社

部 課

○○　○○

**経緯報告書**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

　この度、 年 月 日に発生いたしました事象の経緯につきまして、

下記のとおり、ご報告申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 発生日時 | 年　　　　月　　　　日　（　　　）　　　　　　時　　　　　分頃 |
| 発生場所 |  |
| 事象 |  |
| 経緯  〔時系列〕 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 原因 | （１） |
| （２） |
| （３） |
| 今後の  対策 | （１） |
| （２） |
| （３） |

以上

　この度の事故における経緯ならびに今後の対策をご報告申し上げ、今後事故の防止を

社員に徹底していく所存でございます。

　この度は誠に申し訳ございませんでした。