令和　　　年　　　月　　　日

**御見積書送付のご案内**

御中

ご担当者 様 △△△株式会社

〒

TEL　 （ ）

FAX　 （ ）

担当者

平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、先日ご依頼いただきました内容にて、お見積書を作成させていただきました。

尚、ご不明な点等ございましたら、担当者　○○　までお気軽にお問い合わせください。

ご確認の上、ご検討くださいますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

記

* 御見積書送付のご案内（本状） １通
* 御見積書 １通

以上