

令和 年 月 日

御見積書送付のご案内

御中
様

〒

TEL ()
FAX ()
担当者

平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、先日ご依頼いただきました内容にて、御見積書を作成させていただきました。
尚、ご不明な点等ございましたら、担当者 までお気軽にお問い合わせください。
ご確認の上、ご検討くださいますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

記

・ 御見積書送付のご案内(本状)	1 通
・ 御見積書	1 通
・	
・	
・	

以上