

年 月 日

様

書類送付のご案内

〒

所在地

TEL ()

担当者

拝啓 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
早速ではございますが、下記のとおり書類をお送りいたします。
ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

書類名	数量	単位
	合計	

以上

備考