

年 月 日

大学

ご担当者様

会社案内の送付について

〒

〔所在地〕

〔電話番号〕 ()

〔採用担当者〕

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より誠にお世話になり、心より御礼申し上げます。

さて、弊社の本年度の会社案内が出来あがりましたので、お送りさせていただきます。

ご質問等がございましたら、弊社採用担当者 まで、お気軽にお問合せ願えますと幸いです。

今後とも、宜しくお願い致します。

敬具