

物品(備品)破損報告書

報告日	年	月	日 ()
報告者			所属部署

発生日時	年	月	日 ()	午前・午後	時	分頃
発生場所						
破損品名				数量		
管理者名				部署		
管理番号						
破損状況						
破損理由						
備考						

《管理欄》

処理内容				
保証	有効 ・ 無効		修理費	無償 ・ 有償
修理業者	名称			連絡先 ()
	所在地			
	担当者		連絡先	()

修理完了日	年	月	日 ()
修理内容			
修理費用 (有償の場合)	円 (諸費用込み・税込)		

処理担当部署		
担当者名		
