令和 年 月 日

**出張経費精算書**

〔申請者〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 氏名 |  |
| 出張先 |  | 仮払金額 | 円 |
| 同行者 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 内容 | 支払先 | 金額 | 領収書添付 |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |
| ／ |  |  | 円 | **□** |

※領収書のあるものは、添付をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ≪管理欄≫ | 合計金額 | 円 |
|  | 仮払金額 | 円 |
|  | 差引支給金額 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承認 |  |  |  |
|  |  |  |